


Im Auftrag der  **finform** digitizing & approving formalities suchen wir – per sofort oder nach Vereinbarung – eine junge oder junggebliebene Persönlichkeit, als

Sachbearbeiter (w/m) 60-100% für das Compliance-Backoffice

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung
- Erfahrung in einem Banken-Backoffice sind von Vorteil
- Sprechen fließend Italienisch und haben gute Kenntnisse in Deutsch

Ihre Aufgaben:

- Backoffice-Arbeiten im Bereich «Compliance»
- Ansprechperson für interne und externe Fachanfragen über unsere Hotline und Chat

Sie erwartet:

- eine spannende und herausfordernde Team-Tätigkeit mit hoher Selbständigkeit und Verantwortung in einem dynamischen Umfeld.

Sie haben:

- eine rasche Auffassungsgabe

Sie sind:

- präzise, speditiv, selbstständig sowie pflichtbewusst in der Arbeitserledigung
- belastbar und flexibel
- Kommunikationsstark, kontakt- und teamfähig

Haben wir Sie angesprochen? Wir freuen uns auf Ihre vollständigen, elektronischen Bewerbungsunterlagen an info@aberegg-consulting.ch. Für Fragen steht Ihnen Andreas Gasser (gasser@aberegg-consulting.ch) sehr gerne zur Verfügung.