



**Im Auftrag einer Regionalbank im Raume Bern-Thun-Schwarzenburg suchen wir eine motivierte Persönlichkeit, als**

## **SachbearbeiterIn Kreditadministration 60-100%**

### **Ihre Aufgaben:**

- Erstellung, Verarbeitung und Analyse von Kreditgesuchen
- Überwachen des Kreditportfolios inkl. administrative Bearbeitung
- Administrative Unterstützung der Kreditberatung
- Kontakte mit den unterschiedlichen Anspruchsgruppen (Ämter / Kunden etc.)

### **Sie haben:**

- eine kaufmännische Ausbildung (Bank / Notariat sind von Vorteil)
- Kenntnisse in Kreditadministration

### **Sie erwartet:**

- Eine profunde Einarbeitung, interessante Vergütung und eine spannende Tätigkeit in einem Traditionsunternehmen

Haben wir Sie angesprochen? Wir freuen uns auf Ihre vollständigen, elektronischen Bewerbungsunterlagen an [info@aberegg-consulting.ch](mailto:info@aberegg-consulting.ch). Für Fragen steht Ihnen Andreas Gasser ([gasser@aberegg-consulting.ch](mailto:gasser@aberegg-consulting.ch)) sehr gerne zur Verfügung.